**Monitoring 2015**

Zoals Art 9 van de EBO aangeeft dient elke onderneming jaarlijks – uiterlijk tegen 1 april – verslaggeving uit te brengen aan het Verificatiebureau (VBBV). In toelichting 08 en bijhorend sjabloon voor dit “Monitoringverslag” vindt U hierover nadere toelichting.

Gezien de EBO-bedrijven in deze fase van 2016 momenteel volop bezig zijn met het uitvoeren van de energieaudit (en opmaak van het bijhorend energieauditverslag en energieplan) en gezien de structuur en opzet van het in te vullen rekenblad hiervan afhangt, zal er voor de verslaggeving over 2015 afgeweken worden van 1 april 2016 als uiterste limietdatum voor het indienen van dit monitoringverslag.

De procedure zal als volgt verlopen:

* Stap 1:

De onderneming dient in eerste instantie haar energieplan, energieauditverslag en rekenblad in bij het VBBV binnen de 9 maanden na goedkeuring van het plan van aanpak of zoals anders afgesproken. Specifiek voor het rekenblad – *met bestandsnaam XXX-2815.xlsx met XXX = ID nr van de onderneming* – kan in deze fase enkel het referentiejaar 2014 ingevuld worden.

* Stap 2:

Het VBBV beoordeelt deze documenten en keurt deze – eventueel na aanpassingen en/of aanvullingen – goed. Op dat ogenblik ligt de basisstructuur (in tabblad “2014”) van het rekenblad vast.

* Stap 3:

Het VBBV zorgt voor een correcte overname van de structuur van het tabblad “2014” naar de volgende jaren (2015 t.e.m. 2020), blokkeert het tabblad “2014” en geeft in de tabbladen “2015” en “Maatregelen” de nodige cellen vrij voor ingave van de monitoringgegevens over 2015.

Het VBBV verstuurt vervolgens dit aangepaste rekenblad – *met bestandsnaam XXX-2915.xlsx* – per e-mail door naar de contactpersoon van de betreffende onderneming.

* Stap 4:

De onderneming stelt het monitoringverslag over 2015 – *met bestandsnaam XXX.2915.doc of XXX.2915.pdf*  – op en vult het rekenblad aan.

De onderneming verstuurt de beide documenten (verslag en rekenblad) elektronisch naar [vbbv@vbbv.be](mailto:vbbv@vbbv.be) **binnen de 6 weken na ontvangst van het aangepaste rekenblad** (zie stap 3).

* Stap 5:

Het verificatiebureau beoordeelt vervolgens dit monitoringverslag en rekenblad en zal – eventueel na aanpassingen en/of aanvullingen – de goedkeuring ervan per brief (elektronisch opgestuurd ter attentie van de contactpersoon) bevestigen.